

스포츠장비 조사 및 문서 작성 사무보조 업무

상명대학교는 스포츠장비 및 시설 조사 업무를 진행하고 있습니다.
원활한 업무 진행을 도와 주실 단기 연구원을 모집합니다.

모집부문

모집분야	담당업무 및 자격요건
문서작성·자료조사	- 담당업무: 문서작성, 조사업무 - 자격요건: 전일 근무 가능자

근무조건

- 근무기간 : 2 주일 (07/25 ~ 08/05)
- 급여 : 1,000,000 원
- 근무장소 : 상명대학교 서울캠퍼스 월해관
- 근무시간 : 월~금 09:00 ~ 18:00 / 휴게시간 : 60 분
- 복리후생 : 주차가능

지원조건

- 성별 : 성별무관
- 연령 : 연령무관
- 학력 : 학력무관
- 우대조건 : 영어가능, 컴퓨터활용가능, 엑셀가능,
유사업무 경험자, 인근거주, 대학 휴학생 등

접수방법

- 접수방법 : 이메일지원 jhkim@smu.ac.kr
- 제출서류 : 졸업증명원, 이력서 (자유양식)
- 면접전형 : 협의 진행