

2021년 농촌진흥청 농업과학기술 연구개발사업 신규과제 2차 공모

농촌진흥청에서는 국민의 건강한 식생활, 농촌사회의 경제와 복지 향상 및 농업개발을 통한 국가 성장 잠재력을 확보하기 위하여 농업과학기술을 연구·개발 보급하고 있습니다.

이에 우리 청에서는 대내외 농업환경 변화에 대응하고, 현장에로 기술 해결, 미래 선도 유망 기술 개발 및 실용화 촉진을 위해 「바이오그린 연계농생명혁신기술개발사업」 등 3개 사업에 대하여 다음과 같이 공모 하오니 관심 있는 분들의 적극적인 참여를 바랍니다.

2020년 11월 13일
농촌진흥청장

1 공모 개요

- 가. 사업 명 : 2021년 농촌진흥청 농업과학기술 연구개발사업
- 나. 공모과제 (붙임 1 참조)
- 바이오그린연계농생명혁신기술개발사업 등 3개 사업, 46과제, 22,543백만원
- 다. 공모자격
- 농진청 소속기관, 대학, 산업체, 국공립·민간연구소, 도원·센터 등 사업자등록증을 제출할 수 있는 기관에 재직 중인 자
- 라. 공모 및 접수기간 : 2020. 11. 13.(금) ~ 2020. 12. 9.(수) 18:00
- 마. 평가기간
- 선정평가 : 2020. 12. 15. ~ 2020. 12. 24.
- 선정평가는 1차 온라인평가와 2차 발표 평가로 실시
- * 코로나19 발생상황에 따라 선정평가 일정 및 방식은 변경될 수 있음
- 바. 응모방법
- 연구과제 신청서와 응모관련 서류를 작성하여 접수기간 내에 **농촌진흥사업 종합관리시스템(ATIS, <http://atis.rda.go.kr>)** → 연구과제 → 과제신청관리 → 연구과제신청 → 주관과제응모 → '신규과제'에 등록
- ◇ 과제책임자는 연구계획의 목표를 달성할 수 있는 연구 능력과 시설·장비를 갖춘 산학관연의 전문가로 공동연구팀을 구성할 수 있음
- ◇ 기술개발 성과의 실용화·산업화를 위하여 산업체, 농업인단체, 관련기관 소속연구원 등을 연구원으로 참여시킬 수 있음

2 연구과제신청서 작성 요령

- 농촌진흥사업 종합관리시스템(ATIS)에 공모 과제별로 제시된 **과제제안요구서(RFP)의 연구목표와 범위에 부합하도록 연구과제신청서 작성**

※ 과제제안요구서(RFP) 조회 방법(<http://atsrda.go.kr> 접속)

: ATIS → 로그인 → [연구과제] → [과제신청관리] → [연구과제신청]
 → [과제제안요구서(RFP)] → ‘과제명’ 클릭 → RFP파일 확인

3 연구과제신청서 제출 방법

- 연구과제신청서 제출 : 농촌진흥사업 종합관리시스템(ATIS)의 **주관과제응모 메뉴에 연구과제신청서 파일 등록**

※ 2020. 12. 9.(수) 18:00까지 연구과제신청서 등록을 완료하여야 함

⇒ 제출 마감 시간 이후 등록 불가

※ 연구과제신청서의 <첨부1>신청 자격의 적정성 확인서, <첨부2>개인 정보 및 과제정보 제공·활용 동의서, <첨부3> 기업참여의사 확인서 (해당시)는 작성 후 제출해야 함

제출서류	대상자	비고
연구과제신청서	- 주관과제책임자(응모자)	필수
신청 자격의 적정성 확인서	- 주관, 공동연구개발기관책임자	필수
개인정보 및 과제정보 제공·활용 동의서	- 주관, 공동연구개발기관책임자 - 주관, 공동연구개발기관 대표자 (법인사업자 및 개인사업자 포함)	필수
기업참여의사 확인서	- 대기업, 중소기업 등	해당시

⇒ 첨부 서류의 작성항목을 누락하였을 경우 평가대상에서 제외함

※ 마감일에는 접속량이 많아 시스템 연결이 원활하지 않을 수 있으니 주의

※ 각 파일의 용량이 20MB를 초과하지 않도록 작성하여 업로드

⇒ 전체 파일 총용량 120MB 이하 권장

◇ ATIS 응모 등록 방법

1. 농촌진흥사업 종합관리시스템(<http://atis.rda.go.kr>) 로그인
2. 연구과제 → 과제선정관리 → 연구과제신청 → 주관과제응모 → '신규작성' 클릭
3. 과제응모 등록 화면에서 정보입력 및 파일 첨부
 - (1) 응모과제명 : **과제제안요구서(RFP) 조희하여 동일하게 입력**
 - (2) 공동연구책임자 : 응모과제책임자(주관과제책임자)를 포함한 공동연구책임자 추가(응모과제책임자는 자동 입력됨)
 - (3) 파일 업로드 : 연구과제신청서파일, 신청 자격의 적정성 확인서, 개인정보 및 과세정보 제공·활용 동의서, 기업참여 의사 확인서(해당시), NTTIS유사·중복성 검토 자료(엑셀파일)
4. 정보저장

4 과제 선정 절차

가. 심의 기준

○ 과제제안요구서(RFP)와의 부합도, 연구목표 달성을 위한 전략 및 추진체계, 목표 달성 가능성 등을 종합적으로 고려

나. 평가방법 : 2단계 평가(1차 온라인평가(30%), 2차 발표평가 (70%))

* 코로나19 발생상황에 따라 선정평가 일정 및 방식은 변경될 수 있음

<평가단계>

<평가방법>

<평가위원>

평가전
중복성 검토

기수행과제와의 유사·중복성 검토
(국가과학기술지식정보서비스(NTTIS))

담당 간사

* 사전검토 결과, 응모 부적격자는 평가에서 제외

* (붙임2) 사업단 과제) 사업단 규정에 따라 단독 응모지일 경우에는 재공고 함

1차 심사
(‘20.12.15.
~12.17.)

온라인 평가
(농촌진흥사업 종합관리시스템(ATIS))

선정평가위원

* 공모 규칙을 위반하는 부정행위 시 자동 탈락

* 경쟁률 40이하(2과제 발표), 50이상(3과제 발표)

* 순위와 상관없이 평균점수 60점 미만인 경우와 평가위원의 50% 이상이 60점 미만으로 채점한 경우는 탈락(온라인 평가점수 기준)

2차 심사
(‘20.12.22.
~12.24.)

발표 평가
(1차 심사로 선발된 과제)

선정평가위원
(1차 평가위원과 동일)

* 순위와 상관없이 평균점수 60점 미만인 경우와 평가위원의 50% 이상이 60점 미만으로 채점한 경우는 탈락(발표평가 점수 기준)

과제 확정

어젠다운영위원회 위원장 보고 후 확정

다. 내·외부 공모과제의 경우 내부와 외부 제안과제를 분리하여 평가·선정 후 하나의 주관과제로 융합

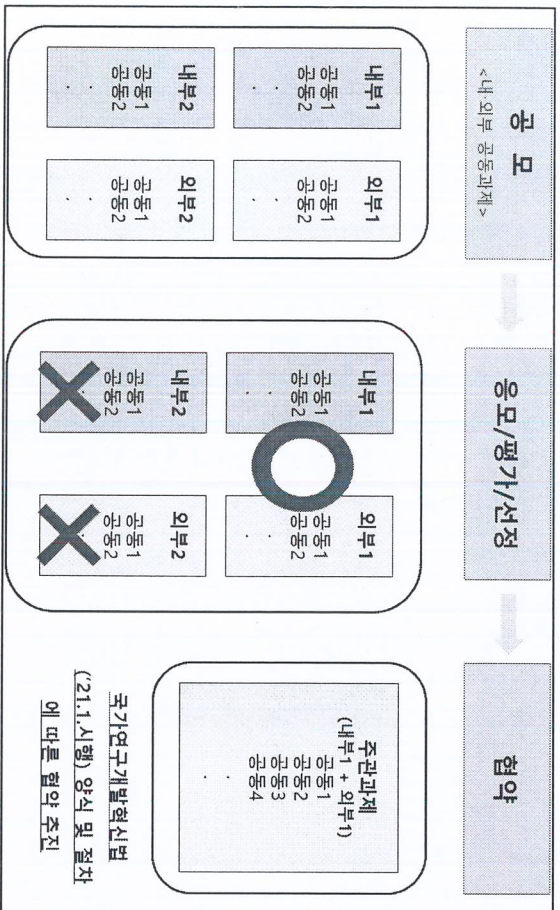
◇ 내부공모 과제와 외부공모 과제를 별도 추진

○ 내부공모 과제 : 농진청 내부 연구원만 대상

○ 외부공모 과제 : 외부 연구원만 대상

※ 내·외부 개별 최종 선정 후 융합하여 과제 구성

◇ 단, 내부나 외부 중 어느 한 과제가 응모하지 않은 경우 평가대상에서 제외하며, 내부나 외부 중 어느 한 과제가 선정되지 않은 경우에는 내·외부 과제 융합을 통한 주관과제 구성이 불가하여 최종 선정 대상에서 제외



라. 과제확정 시 우선순위 결정 기준

○ 취득점수는 평가위원의 최고·최저 점수를 제외하고 나머지 점수의 평균으로 계산함(Head-Tail Cut 적용)

○ 종합점수가 동점인 경우 발표평가 점수를 우선으로 함

○ 평균점수가 60점 이상인 경우라도 평가위원의 50% 이상이 60점 미만으로 채점한 경우는 탈락

5 행정 사항

가. 다음 각 호에 해당하는 연구자 및 연구기관은 신규과제 응모를 제한함

(1) 국가연구개발사업 또는 농촌진흥청 연구개발사업에 참여를 제한받은 연구자 및 연구기관은 신규과제 공모에 응모할 수 없음(과제책임자 및 참여연구원)

* 과제에 응모하기 위해서는 신청마감일 전일까지 제제기간이 종료되어야 함

(2) 연구자가 동시에 수행할 수 있는 국가연구개발과제는 최대 5개 이내, 이 중 연구책임자로서 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제는 최대 3개 이내로 제한되어 있으므로 이를 초과하여 응모할 수 없음

※ 단, 다음의 어느 하나에 해당하는 연구개발과제는 포함하지 아니함

① 연구개발과제 신청 마감일로부터 6개월 이내에 종료되는 연구개발과제

② 사전조사, 기획·평가연구 또는 시험·검사·분석에 관한 연구개발과제

* 토양검정 및 농업환경자원 변동평가사업, 신종개발공동연구과제, 유전자원관리기관 운영, GMO평가기관지정운영, 농약적권등록시험 및 신규사업기회를 위한 정책과제 등 과제제안요구서(RFP)에 별도 기재된 과제

③ 과제의 조정 및 관리를 목적으로 하는 연구개발과제

④ 중소기업과 비영리법인이 공동연구기관으로 함께 참여하는 연구개발과제로서 해당연도 정부출연금액이 3억원 이하인 연구개발과제

* 비영리법인 소속 연구자의 연구개발과제 수 선정에 대해서만 적용함

⑤ 공동연구기관으로 나누어지지 않는 연구개발과제로서 해당연도 정부출연금액이 5천만원 이하인 연구개발과제

⑥ 법령상 부여된 국가기관의 고유연구 또는 국가 정책목표를 달성하기 위해 농촌 진흥청의 연구자가 수행하는 공동연구 등으로 소속기관장의 예외 승인을 받은 연구개발과제

⑦ 기타 예외 사항은 과학기술정보통신부 「국가연구개발사업 동시수행 연구개발 과제 수 제한 기준」에 따름

(3) 과제협약 시 국가연구개발과제에 참여하는 연구책임자 및 연구원의 참여율이 100퍼센트를 초과하는 경우 응모할 수 없음

* 정부출연연구기관 및 특정연구기관 등 인건비가 100퍼센트 확보되지 않는 기관의 연구책임자 및 연구원의 참여율은 130퍼센트까지 계상 가능(실제 인건비 지급은 100퍼센트를 초과할 수 없음)

- (4) RFP 작성에 참여한 외부위원(과제기획위원회)은 해당 과제에 응모할 수 없음
- (5) 협약 후 1년 이내에 6개월(총 출정일의 합) 이상 해외출장계획이 있는 경우, 6개월 이상의 장기파견이 예정되어 있는 경우, 정년퇴직이 예정되어 있는 경우 등 응모 시 소속된 기관에서 지속적으로 연구를 수행할 수 없는 경우에는 응모할 수 없음
- (6) 연구책임자는 소속기관에 재직 중인 자로서 연구경험과 연구능력을 갖추어야 하며, 과제 응모 시 소속기관의 「신청자격의 적정성 확인서」를 제출하여야 함

※ 위의 사항을 위반할 시에는 협약 후이라도 협약 해약, 연구비 회수 및 참여제한 조치를 할 수 있음

나. 응모된 과제는 평가 이외에는 사용하지 않으며, 제출한 연구과제 신청서는 반환하지 않음

다. 과제 응모 시 과제명은 과제제안요구서(RFP)와 동일하게 작성해야 하며, 연구과제신청서의 내용이 과제제안요구서(RFP)와 다를 경우 평가대상에서 제외할 수 있음

라. 신청자격 적정성 확인서, 개인정보 및 과제정보 제공·활용 동의서, 기업참여의사확인서는 “3 연구과제신청서 제출방법”의 대상자를 확인하여 ATIS에 등록해야 하며, 미첨부 시 평가대상에서 제외함

마. 가점이 있는 응모책임자는 이를 증명할 수 있는 서류를 「신청자격 적정성 확인서」와 함께 제출한 경우에만 평가 점수에 반영함(응모 책임자만 해당)

바. 발표평가 시 사업담당부서와의 사전협의 없이 응모책임자 이외의 자가 발표하는 경우 탈락함

사. 연구과제책임자 소속기관의 장은 평가결과 통보를 접수한 후 7일 이내에 발표평가 시간 및 장소 미공기 등 농진청의 명패한 행정 오류에 대해서만 1회에 한하여 이의를 신청할 수 있음. 단, 평가위원 선정, 평가절차 및 방법, 평가결과 등에 대해서는 이의신청을 할 수 없음

아. 농촌진흥청은 신규과제로 선정된 모든 과제에 대하여 다년차 협약을 실시하며, '21.1월 시행되는 국기연구개발혁신법에 따른 양식 및 관련 절차에 따라 협약 추진

* 주관연구기관 또는 공동연구기관이 기업인 경우 주관 또는 공동기관의 연구비가 전체 연구기간 동안 5억원 이상이면 만18~34세의 청년 1명 이상을 1년 이상 고용하여야 함
⇒ 과제 협약 시 정량적 성과목표에 “R&D 우수인력 일자리 창출 수” 목표를 설정

◇ 주의사항

○ 총연구비(총연구기간)은 어젠다운영위원회 최종 선정 심의회(하)에서 중액(중가) 또는 감액(감소)될 수 있음

예) 국회 최종예산 확정에 따라 과제 예산은 조정될 수 있음

◇ 문의처

○ 공모 과제 관련 : 각 과제별 RFP에 표기된 담당부서

○ 응모절차 등 기타 사항 : 과제관리안내(☎1544-8511)

【붙임 1】 2021년도 신규과제 2차 공모 과제 목록

【붙임 2】 연구과제신청서 서식

【붙임 3】 공모과제 평가 기준

【붙임 4】 연구과제 선정시 가감점 기준