# 안 내 문

**수신: 산학협력단 교외 연구과제 수행교원**

**제목: "공동 Open Lab" 설치 및 운영 안내**

**본 산학협력단은 교외 연구과제 수주 활성화 및 수행교원의 산학연구활동 지원 강화를 위하여 "공동 Open Lab"을 설치하였습니다. 이에 따라 해당 공간의 운영계획을 아래와 같이 안내하여 드리오니 교외 연구과제 수행연구자들의 많은 사용 바랍니다.**

1. 설치장소: 미래백년관(R) 302호
2. 구축시설
   가. Open Lab: 작업테이블 및 의자, 네트워크 시설
   나. 회의실: 회의테이블 및 의자, 회의용 대형TV
3. 수용인원: 총30명 ***코로나19 종식 시까지 15명으로 축소하여 운영**
4. 운영계획
   가. 신청대상: **교외 연구과제 수행교원 및 연구원(연구보조원 포함)** *교원 1인당 4인까지 신청 가능
   나. 신청구분

| 사용구분 | 사용시간 | 신청내용 | 출입카드 |
|---|---|---|---|
| **평일** | 주간(09:00~17:30) | 1회당 최대 15일까지 신청 | 불필요 |
| | 야간(17:30~22:00) | | 수령 후<br>익일 오전 11시까지 반납 |
| **주말 및 공휴일** | 주간(09:00~17:30) | 일자별 신청 | 수령 후 다음 개방일<br>오전 11시까지 반납 |
| | 야간(17:30~22:00) | | |

   다. 사용절차

| 업무처리 절차 | 세부내용 | 수행자 |
|---|---|---|
| 사용 신청<br>(사용대장 작성) | 산학협력단을 방문하여 사용대장에 기록 및 날인 | 사용자 |
| 사용 승인 | 사용 확인 및 승인 | 산학협력단<br>대관 담당자 |
| 입실 | 입실 및 공간 사용<br>※ 야간, 주말 및 공휴일 사용의 경우 출입카드 수령 | 사용자 |
| 퇴실 | 정리 및 퇴실<br>※ 평일 야간: 익일 오전 11시까지 출입카드 반납<br>※ 주말 및 공휴일: 다음 개방일 오전 11시까지 출입카드 반납 | 사용자 |

라. 사용수칙

1) **대학 방침에 따라 철야(22:00 이후) 사용 불가**

2) 코로나19 감염 예방을 위한 사회적 거리두기 실천

*책상가림막이 설치된 좌석에만 착석 가능하며 코로나19 종식 시 해제

3) 노트북 이외 장비 반입 불가

4) 사용자 소유 물품 보관 불가

*상시 오픈 공간이므로 사용자 소유 물품의 분실 책임은 사용자에게 있으며 퇴실 시 동반 수거 필수

5) 출입카드 반납시간 엄수

6) 상기 1)~5)항 위반 시 퇴실조치 및 일정기간 사용 신청 제한

7) 회의실은 Open Lab과 별도 관리하며 별도 사용 신청 필수

5. 문 의 처

가. 사용 관련: 산학협력지원팀 김미효(내선6437/kmh@smu.ac.kr)

나. 운영 관련: 산학연구관리팀 오원석(내선7107/wsoh@smu.ac.kr)

2020. 9. 25.

**- 산학협력단장 -**