

문서등록인	
문서번호	산학연구팀- 231
등록일자	2019. 3. 21

KoData

한국데이터산업진흥원

총 장		지 시	
일 자	2019. 03. 21	결	부총장
수 번호	상명-2019-1072	재	처 장
처 리 과	관 학 협 력 단	공	팀 장
담 당 자		림	담 당

수신 수신처 참조
(경유)

제목 데이터바우처 지원사업 수요기업 공모 관련 협조 요청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리원에서 수행하고 있는 데이터바우처 지원사업의 수요기업 공모를 위한 협조를 요청드립니다.

가. 사업개요

- 1) 중소기업 등을 대상으로 데이터 기반 서비스 개발에 필요한 데이터 구매 또는 가공(일반/AI) 서비스를 전문기업으로부터 제공받을 수 있도록 지원하는 제도

나. 공모 안내

- 1) (지원규모) 데이터 구매부문 500社(1社 당 최대 18백만원), 일반 가공부문 100社(1社 당 최대 45백만원), AI 가공부문 60社(1社 당 최대 70백만원)

구분	지원 내용 요약 및 지원 규모
데이터 구매	? 서비스 개발, 고도화, 데이터 분석 등 비즈니스 추진을 위해 필요한 데이터 구매비 지원 ? 기업당 1건의 데이터 비즈니스 프로젝트별로 최대 18백만원을 지원하며, 18백만원 내 여러 종류의 데이터 구매 가능 ? 지원기업 수 500개사 내외
데이터 가공 (일반)	? 서비스 개발, 고도화, 데이터 분석 등 비즈니스 추진을 위해 필요한 데이터 가공서비스 비용 지원 ? 기업당 1건의 데이터 비즈니스 프로젝트별로 최대 45백만원을 지원하며, 45백만원 내 여러 건의 일반 데이터 가공서비스 이용 가능 ? 지원기업 수 100개사 내외
데이터 가공 (AI)	? 인공지능 기술을 활용한 서비스 개발, 비즈니스 추진을 위해 필요한 데이터 가공서비스 비용 지원 ? 기업당 1건의 인공지능 비즈니스 프로젝트별로 최대 70백만원을 지원하며, 70백만원 내 여러 건의 AI 데이터 가공서비스 이용 가능 ? 지원기업 수 60개사 내외

- 2) (지원조건) 데이터바우처 지원을 받은 수요기업은 데이터 기반 제품·서비스의 개발 또는 고도화, 데이터 활용 비즈니스 수행 필요
- 3) (지원대상) 데이터 활용하여 혁신적인 서비스를 창출할 수 있는 국내 중소기업, 스타트업, 1인 창조기업

분야	지원 대상
데이터 구매	? 데이터스토어에 데이터 바우처 공급기업으로 지정된 판매기업으로부터 데이터 상품을 구매하여, 데이터 기반 서비스를 신규 개발 및 고도화, 데이터 분석을 통해 비즈니스를 추진하는 기업

데이터 가공	? 데이터스토어에 데이터 바우처 공급기업으로 지정된 데이터 가공기업으로부터 맞춤형으로 데이터를 처리 및 제공받아, 자사의 서비스 개발 및 고도화, 데이터 분석 등을 통해 비즈니스를 추진하는 기업
---------------	--

<p>? 중소기업 : 「중소기업기본법 시행령」 제3조(중소기업의 범위)에 해당하는 기업*</p> <p>* 중소기업기본법에 따른 업종별 평균매출액 등의 규모 기준을 적용</p> <p>? 소상공인 : 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」 제2조에 따라, 소기업 중 상시근로자가 10명 미만인 사업자</p> <p>? 1인창조기업 : 「1인 창조기업 육성에 관한 법률」에 따라, 1인 또는 5인 미만의 공동사업자로서 상시근로자 없이 사업을 영위하는 자</p> <p>※ 제외대상 : 정부부처, 지자체, 공공기관, 대기업, 조달청 기준 부정당사업체, 금융기관으로부터 채무불이행으로 규제중인 기업, 휴업 및 세금체납 기업</p> <p>※ 민간부담금 매칭 의무: 민간부담금 25% 중 최소 20% 이상은 현물(인건비) 매칭 가능</p>	
구분	민간부담금(25%) 중 현금부담 내용
소상공인, 1인창조기업	민간부담금 25% 전체를 현물(인건비) 부담 가능
중소기업	민간부담금 25% 중 현금(최소 5%) + 현물(20%) 부담

4) (추진절차) 2019년 데이터바우처 지원사업 추진절차

1. 공모·접수(3월~4월)		2. 선정평가(4월)		3. 협약(5월)
· 사업 공고(3.20~4.19) (www.kdata.or.kr) (www.datastore.or.kr) · 사업 설명회 및 데이터 매칭 데이 개최(3.27~4.11) · 신청 접수	→	· 사전검토(기본요건 검토) · 수요기업 심사(평가위) (구매 부문 : 서류평가) · 가공 부문: 발표평가 · 심사위원회 평가 및 선정 (구매 500개사 내외) · 가공 160개사 내외)	→	· 수요기업-K-DATA-공급 · 기업 간 디지털 협약 체결 (~5.17)
				↓
6. 성과확산(11월~12월)		5. 점검? 평가 등(7월~11월)		4. 사업수행(5월~10월)
· 성과 발표회 개최(11월) · 우수 사례 공유? 확산	←	· 사업 이행점검 실시(7~8월) · 바우처 사업비 예산점검 및 결과보고서 작성? 제출 · 사업 최종 결과평가(11월)	←	· 데이터 바우처 지급 (구매 : 최대 18백만원 / 일반가공 : 최대 45백만원 / AI 가공 : 최대 70백만원) · 데이터 구매 및 활용, 데이터 가공을 통한 사업 수행(5.20~10.18, 5개월)

다. 협조요청 사항

- 1) 수요기업 신청희망자에게 공모안내서 (붙임) 제공
- 2) 관련문의 : 데이터바우처 지원사업 대표번호 1833-2246

2. 데이터바우처 지원사업 수요기업 모집안내서 1부, 끝.

한국데이터산업진흥원장



수신자 경희사이버대학교총장 외 336

책임	기안03/20 홍상현	팀장	검토03/20 김정연	단장	전결03/20 이정현
협조자					
시행	바우처19-333	(2019-03-21)	접수	상명-2019-1072	(2019-03-21)
우	/ hongsang80@kdata.or.kr				
전화번호	02-3708-5433	팩스번호	02-318-5040	/	/ 공개

5. 수요기업 참여자격 요건

분야	참여 자격
지원조건	· 데이터바우처 지원을 받은 수요기업은 데이터 기반 제품·서비스의 개발 또는 고도화, 데이터 활용 비즈니스 수행 필요
지원대상	· 데이터를 활용하여 혁신적인 서비스를 창출할 수 있는 국내 중소기업, 스타트업, 1인 창조기업

6. 수요기업 신청방법 및 일정

- 접수기간 : 2019년 3월 20일 ~ 4월 19일
- 접수방법 : '데이터스토어' 홈페이지(www.datastore.or.kr)를 통해 지원사업 신청서 및 관련증빙 자료 작성 및 제출

7. 제출 서류목록

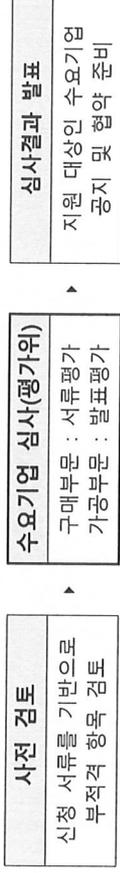
- 데이터바우처 수요기업으로 신청하기 위해 접수기간 내 관련 서류를 모두 제출해야 하며, 제출 후 수정 및 반환되지 않음

No.	제출서류 목록		비고
	구매부문	기공부문	
1	2019 데이터바우처 신청서	2019 데이터바우처 신청서	별지 서식
2	사업수행계획서	사업수행계획서, 발표자료 ※ 발표자료는 10분 발표분량의 ppt 파일 제출(자유양식)	별지 서식
3	데이터 구매 사전 협의서	데이터 기공 사전 협의서	별지 서식
4	중소기업 확인서	중소기업 확인서	중소기업현황정보시스템 (sminfo.mss.go.kr)
5	기업신용평가등급확인서 (7년 이상 중소기업) 채무불이행 여부 확인서 (7년 미만 중소기업)	기업신용평가등급확인서 (7년 이상 중소기업) 채무불이행 여부 확인서 (7년 미만 중소기업)	신용평가사

8. 수요기업 선정 방안

- 제출서류를 기반으로 심사기준에 따라 사전검토 후, 수행계획서를 토대로 수요기업 심사 절차에 따라 진행

< 수요기업 평가 절차 >



- (사전검토) 바우처 수요기업의 기본 요건을 사전 검토하며 제출서류 미비 또는 요건을 갖추지 못하는 경우 평가 대상에서 제외

구분	사전검토 항목
구매·기공부문 공통	· 지원자격 검토(중소기업 확인서) ※ 중소기업현황정보시스템(sminfo.mss.go.kr)을 통해 발급 · 기업신용평가등급(7년이상 기업) B이상(B+, B, B-) 또는 채무불이행 여부(7년미만 기업) · 사전협의서 제출 여부(데이터 구매·기공 사전협의서, 진흥원 양식) · 참여제한 조건 검토(부정당사업체, 휴업 중인 기업, 세금체납 기업) ※ 참여제한 조건 중 세금체납 여부는 계약 시 국제·지방세 납입증명서로 확인

- (심사방향) 수요기업이 제시하는 데이터 활용 상품·서비스의 활용성 및 시장성(제조 및 업무 효율성), 실현 가능성, 성장성 등을 평가
 - (평가위원회) 선정 수요의 사업분야와 관련한 데이터 활용·유통·기술·비즈니스 전문가 4인, 사업관리전문가 1명, 회계사 1명, 법률전문가 1인 등 총 7인으로 구성(이해관계자 배제)
 - (평가방법) 구매부문은 '서류평가, 기공부문은 '발표평가'로 진행하며 **최소 60점 이상** 득점한 기업에 대해 바우처 지원 가능 과제로 분류하고, **고득점 기업부터** 바우처 우선 지원
- ### 9. 기타 유의 사항
- 지원사업 신청시 구매·기공 분야 동시 지원 및 중복지원 불가
 - 수요기업은 각 지원부문에서 바우처 지원금액 한도내 복수의 데이터 공급기업으로부터 데이터 구매 또는 기공 서비스 진행 가능

- 수요기업이 바우처 신청을 위해 필요한 데이터 상품 또는 데이터 가공서비스가 미정인 경우 진흥원에서 온오프라인 매칭 지원
- 공고내용의 숙지 미숙, 제출자료 누락, 기입 내용 오류 등의 실수로 발생하는 불이익은 해당 기업에 있으며, 신청서 제출 후 수정 불가
- 제출한 증빙자료가 심사기준에 부합하지 않을 경우 심사에서 제외
- 작성된 신청서 내용이 허위사실이 있거나 해당 허위 내용 기재의 고의성의 있을 경우 정부출연사업 참여제한의 불이익을 받을 수 있음
- 수요기업이 가공기업과 모의하여 부정하게 지원예산을 수립하거나 지원받은 예산을 규정 외 부정하게 집행할 경우, 부정행위 사안에 따라 정부지원금의 최대 5배 환수, 차기사업 참여 제한, 부정당사업자 등록 및 형사고발 진행
- 본 지원사업을 통해 판매·제공하는 데이터에 대한 모든 법적책임은 해당 데이터를 판매·제공하는 기업에 있음
- 세부사업 계획, 공급기업과 매칭, 집행 및 점검, 결과 검수 등의 사항은 한국데이터산업진흥원의 '데이터바우처 사업 관리규정'에 따름
- 기타 이 공고내용에서 정하지 아니한 사항은 '보조금 관리에 관한 법률', 'CT기금사업 관리지침'이 정하는 바에 따름

10. 문의처

○ 접수문의

- 데이터바우처 지원사업 대표번호 : 1833-2246

※ 지원사업의 신청 접수, 선정, 평가, 매칭 등으로 구분하여 상담 지원

- 데이터바우처 지원사업 e-Mail : datavoucher@kdata.or.kr

- 데이터바우처 지원사업 Q&A 및 FAQ 확인: 데이터스토어

(<https://www.datastore.or.kr/support/faq/list?isGoVoucherTab=true>)