

문서등록인	
문서번호	신학연구팀- 1939
등록일자	2019. 11. 19.



## 국립국제교육원

총 장	지 시	결 부총장	
일 자	2019. 11. 19	처 장	전결
주 문	11355	공 립 장	국립국제교육원
처 리 과		장	
담 당 자		장	

수신 수신처 참조  
(경유)

제목 2020년 EPIK 2월 사전연수 운영지원 용역기관 선정 입찰 공고 안내

사범대학, 한국학과  
(대학원)

- 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
- 우리 원에서는 영어 공교육 활성화를 위해 초·중등학교 원어민 영어보조교사 선발·연수(EPIK: English Program in Korea)사업을 지속적으로 추진하고 있습니다.
- 이와 관련하여, 2020년 1학기 초·중등학교에 배치될 신규 원어민영어보조교사를 대상으로 「2020년 EPIK 2월 사전연수」를 실시하고자, 운영지원 용역기관을 다음과 같이 공모 하오니 관심있는 기관에서는 적극 지원하여 주시기 바랍니다.  
가. 사업명: 2020년 EPIK 2월 신규 원어민 영어보조교사 사전연수

구분	기간	예상인원	비고
1단	'20. 2. 19.(수)~2. 26.(수)	400	
2단	'20. 2. 20.(목)~2. 27.(목)	400	

- 나. 공모 내용: 연수시설(강의실, 숙식), 운영진 선발·관리 및 행정 지원  
- 연수프로그램 기획·운영 등은 우리 원 외국어공교육지원팀이 주관하고, 선정된 기관은 연수시설, 숙식, 운영진 선발 및 행정 지원  
- 기타세부사항은 [붙임] 참고
- 다. 공모 대상: 연수시설·숙식 및 운영진 선발을 할 수 있는 대학 또는 전문연수기관  
- 본 사업의 목적을 잘 이해하고, 강의/숙박시설 등을 고루 갖추고 있으며, 자질을 갖춘 운영진을 선발하여 연수운영에 적극적인 협조를 할 수 있는 기관
- 라. 입찰 및 계약방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 마. 공고방법: 국가종합전자조달시스템 공고
- 바. 응모 일시 및 방법: '19. 11. 26.(화) 09:00~15:00, 제안서 방문 접수

- 붙임 1. 2020년 EPIK 2월 사전연수 운영지원 기관 선정(1단) 입찰 공고문 1부.  
2. 2020년 EPIK 2월 사전연수 운영지원 기관 선정(1단) 제안요청서 1부.  
3. 2020년 EPIK 2월 사전연수 운영지원 기관 선정(2단) 입찰 공고문 1부.  
4. 2020년 EPIK 2월 사전연수 운영지원 기관 선정(2단) 제안요청서 1부. 끝.

국립국제교육원장



수신자 국립교육대학교 외 6

주무관	기안11/18 <b>황석준</b>	팀장	검토11/18 <b>김동희</b>	국제교류협력 부장	진결11/18 <b>송명석</b>
-----	-----------------------	----	-----------------------	--------------	-----------------------

협조자

시행 국제교류협력부-6933 (2019-11-18) 접수 상명-2019-11355 (2019-11-18)

우 13557 경기도 성남시 분당구 정자일로 191, 국립국제교육원 (정자동)/ [www.niied.go.kr](http://www.niied.go.kr)

전화번호 02-3668-1393 팩스번호 02-764-1328 / [hsj7574@korea.kr](mailto:hsj7574@korea.kr) / 공개

## 용역 입찰 공고(긴급)

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역 명 : 2020년 EPIK 2월 사전연수(1단) 운영 지원
- 나. 용역내용 : 제안요청서 참조
- 다. 용역기간 : 2020. 2. 19. ~ 2020. 2. 26.
- 라. 사업예산 : 금이억구천구백육십사만원정(₩299,640,000 부가세 포함)

### 2. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

### 3. 추진 일정

- 가. 공고기간(긴급) : 2019. 11. 16.(토) ~ 2019. 11. 25.(월)
- 나. 제안서 접수 일시 : 2019. 11. 26.(화) 09:00 ~ 15:00
- 다. 제안서 접수 장소 : 국립국제교육원 기획조정부 재정팀(본관 10층)
- 라. 제안설명회 및 평가 : 2019. 11. 29.(금)
- 마. 협상 및 계약 체결 : 2019. 12월 중
- ※ 상기 일정은 변동될 수 있음

### 4. 입찰 참가 자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “국가계약법”)」 시행령 제12조 및 동 법시행규칙 제14조 규정에 따른 참가 자격을 갖춘 자로 다음 조건을 충족하여야 함
- 나. 「국가중립전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시 2019-5호, 2019.6.13.)」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출마감일 전일까지 입찰참가 자격을 등록한 자
- 다. 최근 3년간 국가 기관 또는 민간 기업에 유사 용역(연수 시설 및 운영지원 등)을 1건 이상 수행한 실적이 있는 자

라. 「국가계약법」 제27조 및 동법시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받지 않은 업체

- ※ 미지격자가 고의로 입찰에 참가 하거나, 「국가계약법」 시행령 제76조에 해당된다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음
- ※ 「국가계약법」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라, '포세포탈' 등을 한 '자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음. 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰서 제출하여야 함. 만일 서약 내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받을 수 있음

마. 용역입찰유의서, 용역계약일반조건, 우리원 청렴계약특수조건외 내용 준수를 승낙한 업체

바. 계약하는 당시에 채납 사항이 없는 자  
사. 본 용역은 공동계약을 불허함

- ※ 본 용역은 외국인 연수생 400명 내외를 대상으로 하는 연수로서, 단순히 숙박 및 식사 제공의 용역이 아닌 강의실, 수업 및 영어 교수 관련 지원 등의 필요로 인하여 용역위탁 업체의 전문성을 요하므로 「중 소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의3(중소기업자와의 우선조달에 대한 예외)에 의하여 중소기업으로 제한하지 아니함

### 5. 제안서 제출 및 문의

가. 제출방법

- 제출일시 : 2019. 11. 26.(화) 09:00 ~ 15:00까지
- 제출장소 : 국립국제교육원 기획조정부 재정팀(본관 10층)
- ※ 주소 : 경기도 성남시 분당구 정자동 정자일로 191번지
- 제출방법 : 직접 방문 접수 (우편, e-mail 접수 불가)
- 문의처
  - 제안서 관련 : 외국어교육지원팀 김현주 주무관(02-3668-1381)
  - 외국어공교육지원팀 황석준 주무관(02-3668-1393)
  - 입찰 관련 : 재정팀 서혜미 주무관 (02-3668-1327)



#### 나. 제출 서류

- ① 입찰참가신청서 1부 <별지 제1호 서식>
- ② 가격입찰서 1부 <별지 제2호 서식>
  - ※ 산출내역을 첨부하여야 하며, 인감 또는 사용인감으로 날인한 후 밀봉하여 제출
- ③ 제안서 9부 및 동 제안서 내용이 담긴 USB 1개
  - ※ 원본 1부, 사본 8부(사본은 원본대조필, 인감날인 제출) 및 동 제안서 내용이 담긴 USB 1개 <붙임1 서식을 활용하여 작성>
- ④ 환약서 1부 <별지 제3호 서식>
- ⑤ 청렴계약이행서약서 1부 <별지 제4호 서식>
- ⑥ 입찰보증금 : 입찰 금액의 5/100 이상의 보증 보험증권(영수증 아님)
  - ※ 보증 기간은 가격 입찰일로부터 30일 이후일 것
- ⑦ 정보공개 동의서 <별지 제5호 서식>
- ⑧ 조세포탈에 대한 서약서 <별지 제6호 서식>
- ⑨ 개인정보수집 활용 동의서 <별지 제7호 서식>
- ⑩ 법인등기부 등본 1부(개인사업자의 경우 주민등록등본)
- ⑪ 인감증명서 및 사용인감제 각 1부
- ⑫ 사업자등록증 사본 1부(원본대조필, 인감날인), 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- ⑬ 각 평가항목 증명서류, 기타 필요한 서류
- ⑭ (대리인인 경우) 위임장 또는 제직증명서 1부
- ⑮ 국제 및 지방세 완납증명서 1부(입찰서 제출일 현재가 유효기간 내에 있어야 함)

#### 6. 입찰의 무효

- 제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 입찰참여 자격이 없는 자가 제안서를 제출한 경우
- 입찰보증금의 납부기일까지 소정의 입찰 보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
- 낙찰지가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우
- 동일사형에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰

#### 7. 우선협상대상자 결정 방법

- 「협상에 의한 계약 제안서 평가 기준(조달청 지침 제4542호, 2018.12.14)」에 의함

#### 8. 유의사항

- 제안서는 반드시 대표자의 인감 날인이 있어야 합니다.
  - ※ 날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않습니다.
- 제안서는 입찰시 위임장을 소지한 제안기관 직원이 제출할 수 있습니다.
- 제출된 제안서의 내용은 국립국제교육원이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 국립국제교육원은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖게 됩니다.
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 합니다.
- 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사 대상에서 제외하고, 최종 선정 후에도 자격이 상실될 수 있습니다.
- 제안자는 국립국제교육원으로부터 배부 받은 제안서 또는 각종자료 및 제안과정에서 얻은 정보를 제안외의 목적으로 사용해서는 안 됩니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 아니합니다.
- 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용해서는 안 됩니다.
- 제안서의 수정 또는 변경사항은 이메일, FAX 등을 통하여 제안업체에 통보할 수 있으며, 그러한 경우 변경사항 등은 제안서의 일부가 됩니다.
- 제안서에 대한 해석상의 문제가 있을 경우 상호 협력하여 조정합니다.
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 합니다.
- 사업 수행 완료 후 사업자의 사업 수행결과가 불량한 경우 향후 관련사업의 참여에 제한을 받을 수 있습니다.
- 위에서 기술되지 않은 평가선정계약 관련 사항은 「국가계약법」, 「계약예규」, 「협상에 의한 계약체결기준」 등 국가 계약과 관련한 모든 규정에 따릅니다.

#### 9. 기타 행정사항

- 가. 정보보안비밀유지의 의무
  - 국립국제교육원이 정하는 정보보안비밀유지계약서에 동의하여야 합니다.

나. 계약 및 입찰 관계규정·별령 등의 숙지

○ 본 입찰과 계약은 「국가계약법」, 「계약예규」 등 국기를 당사자로 하는 계약에 관한 모든 규정에 의하며 입찰 참가자는 이를 숙지하여야 합니다.

다. 계약체결 관련 유의사항

○ 낙찰자는 계약 체결 시 세부 사업수행계획서(세부 추진계획, 세부추진 일정표, 추진체계도 등) 및 용역수행 결과보고서(정산서)를 제출하여야 합니다.

○ 낙찰자는 계약에 응하여야 하며, 계약 불이행시 부정당업자로 입찰참가 자격 제한을 받게 됩니다.

○ 과제 수행 완료 후 용역대행사의 사업 수행결과가 불량한 경우 향후 본 사업의 참여에 제한받을 수 있습니다.

2019년 11월 16일

국립국제교육원 재무관

2020년 EPIK 2월 사전연수  
운영 지원기관 선정 제안요청서(1단)

2019. 11.



교육부  
국립국제교육원

[국제교류협력부 외국어공교육지원팀]

## 목 차

I. 용역 개요 .....	1
1. 목적 .....	1
2. 개요 .....	1
3. 사업예산 .....	1
4. 추진일정 .....	2
II. 과업 지시사항 .....	3
1. 용역 개요 .....	3
2. 수행 내용 .....	3
3. 시설 운영지원 .....	3
4. 운영진 선발 및 활용 지원 .....	5
III. 입찰 및 기관 선정 .....	9
1. 입찰 및 선정 절차 .....	9
2. 입찰참가 자격 .....	9
3. 제출서류 및 방법 .....	10
4. 제안서 평가 및 선정 .....	11
5. 유의사항 .....	16
<참 고>	
1. 제안서 작성 서식 .....	18
2. 입찰서 제출 서식 .....	30
3. 연수 일정 및 시설사용 계획 .....	37



## 1 용역 개요

### □ 용역명

- 2020년 EPIK 2월 사전연수(1단) 운영지원 용역

### □ 목적

- 원어민 영어보조교사의 한국 영어교육과정 이해 및 교수능력 신장
- 학교환경 등 한국생활 전반에 대한 이해와 조기적응 도모
- EPIK 교사로서의 역할 인식 및 자긍심 고취

### □ 연수개요

- 기간 : 2020. 2. 19.(수)~2. 26.(수) <7박 8일>
- 대상 : EPIK 2월 신규 원어민 영어보조교사 400명\* 내외  
\* EPIK 사전연수 연수생 인원은 시도교육청 선발 수요에 따라 변동 가능
- 사전준비 기간 : 2020. 2. 16.(일)~2. 18.(화) <3일> 운영진 35명 입소
- 연수 일정 및 시설 사용 계획(안) : 【참고 3】 참조
- 상세 일정 및 시설 (안) : 【참고 3】 참조

### □ 사업예산 : 일금이역구전구백육십사만원 (₩299,640,000원부가가치세 포함)

- ※ 위의 사업 예산은 연수 예정 인원 총 400명을 기준으로 산정한 것으로, 인원 확정 후 계약금액 및 실제 지급액은 달라질 수 있음
- ※ 계약 후 계약단기는 증액할 수 없으며, 계약 단가 범위 내에서 용역을 수행하여야 하고 용역 완료 후 실제 집행액의 정산서를 토대로 하여 실비를 지급함 (계약금액과 실 지급액은 다를 수 있음)

### □ 사업자 선정 방식 : 제인경쟁 입찰(협상에 의한 계약)

#### □ 추진일정

- 입찰 공고 : 2019. 11. 16.(토)~2019. 11. 25.(월)
- 사전규격 공고 : 2019. 11. 12.(화)~2019. 11. 14.(목)
- 제안서 접수
- 방법 : 직접 제출(이메일 또는 우편 제출 불가함)
- 일시 : 2019. 11. 26.(화) 09:00~15:00
- 장소 : 경기도 성남시 분당구 정자동로 191번지, 국립국제교육원 10층 재정팀
- 현장답사 실시(필요시) : 2019. 11. 27.(수)~11. 28.(목)
- 제안서 설명회 및 평가 : 2019. 11. 29.(금)
- 제안된 내용의 검토를 위하여 필요한 경우 실시 예정
- 신규 응찰 업체나 기(既) 수행업체 가운데 필요한 경우 현장 실사 예정
- 장소 및 시간은 입찰참가자에게 한하여 추후 통보
- 첫 공고시 유찰되지 않으면 설명회 및 계약 체결 일정은 앞당겨 질 수 있음
- 우선협상대상자 선정·협상·계약 체결 : 2019년 12월 중
- ※ 상기 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

## II 과업 지시사항

### □ 용역개요

- 용역명 : 2020년 EPIK 2월 사전연수(1단) 운영지원 용역
- 용역기간 : 2020. 2. 19.(수)~2. 26.(수) <7박 8일>
- 인원 : 신규 원어민 영어보조교사 400명 내외
  - ※ 사전준비 기간 : 2020. 2. 16.(일)~2. 18.(화) <3일> 운영진 35명 내외 임소
- 기초금액 : 일금이여구천구백육십사만원정(₩299,640,000 부가가치세 포함)
- 연수 일정 및 시설 사용 계획(안) : 【참고 3】 참조

### □ 수행내용

- 연수 프로그램 기획 및 운영은 외국어공교육지원팀이 주관
- 연수 시설 및 운영 지원 기원은 연수 진행에 필요한 제반 사항 지원 및 협조

### □ 숙박 및 시설 지원

- 기준 : 총 480명 기준
- 지원대상 : 연수생, 운영진, 강사, 시·도교육청 담당자, 사업 관계자 등

구분	숙박일수	인원(명)	종류	실수(일)	비고
연수생	7	400	2인1실	200	남녀 숙소 구분 여유분 포함
운영진	10	35	2인1실	20	
강사 및 시도 교육청 관계자	5	45	1인1실	20	강사 1일, 최대 15명
합계		480		240	

※ 숙박 인원은 최종 연수생 선발 인원 및 실제 운영에 따라 변경될 수 있음

### - 식사

구분	인원(명)	횟수(회)	기간(일)	식수
일반식	450	3	8	10,800
민찬(뷔페)	450	2	1	900
간식	450	3	1	1,350

※ 식수는 실제 운영에 따라 변경될 수 있음

### - 시설

종류	수용(명)	실수	사용(간/일)	용도
체육관 등 대강당	500	1	2	개강식, 수료식 ※ 2일은 행사 준비일 제외하 실제 사용일임
대강의실	200	2	5	합반 강의
중강의실	100	8	5	합반 강의
강의실	50	10	5	강의
레슨데모	50	20	1	실습
컴퓨터실	50	4	3	수업지도안 작성 및 출력 ※ 수업발표 준비를 위해 추가 요청할 수 있음
운영진 사무실	50	1	11	운영진 회의 및 업무 ※ 숙소의 강의실이 문닫된 경우 : 숙소동 2실 강연동 2실
강사 휴게실	15	1	6	강의 자료 준비, 휴식
행사장	200	1	2	체육단체검사용 건강검진 ※ 소변 검사를 위해 화장실이 근접하고 대기할 수 있는 공간 필요, 대강당 활용도 가능
식당	450	1	8	일반식, 민찬, 간식 ※ 채식주의자를 위한 별도 메뉴 제공 가능해야 함 ※ 운영진 사전 준비 3일간 식사 요청 가능 ※ 민찬 장소는 식당이 아닌 별도의 장소 가능
보건실	8	1	7	간호사 상주
기타(부대시설)				휴게실, 체육시설, 세탁실, 인터넷 설비 등

※ 사용 실수와 기간은 실제 운영에 따라 변경될 수 있음

### ○ 기타

- 기관 지원 담당자의 연수 관련 전문성 및 지원팀(Task Force Team) 구성
- 시설 담당 및 운영 보조인력 지원 : 강의실 설비, 단방 인터넷 시설 전산 등



## 용역 입찰 공고(긴급)

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2020년 EPIK 2월 사전연수(2단) 운영 지원
- 나. 용역내용 : 제안요청서 참조
- 다. 용역기간 : 2020. 2. 20. ~ 2020. 2. 27.
- 라. 사업예산 : 금이역구천구백육십사만원정(₩299,640,000, 부가세 포함)

### 2. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

### 3. 추진 일정

- 가. 공고기간(긴급) : 2019. 11. 16.(토) ~ 2019. 11. 25.(월)
  - 나. 제안서 접수 일시 : 2019. 11. 26.(화) 09:00 ~ 15:00
  - 다. 제안서 접수 장소 : 국립국제교육원 기획조정부 재정팀(본관 10층)
  - 라. 제안설명회 및 평가 : 2019. 11. 29.(금)
  - 마. 협상 및 계약 체결 : 2019. 12월 중
- ※ 상기 일정은 변동될 수 있음

### 4. 입찰 참가 자격

- 가. 「국가」를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “국가계약법”)」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따른 참가 자격을 갖춘 자로 다음 조건을 충족하여야 함
  - 나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시 2019-5호, 2019.6.13)」에 의하여 반드시 나라장터(C2B)에 입찰서 제출마감일 전일까지 입찰참가 자격을 등록한 자
- 다. 최근 3년간 국가 기관 또는 민간 기업에 유사 용역(연수 시설 및 운영지원 등)을 1건 이상 수행한 실적이 있는 자

라. 「국가계약법」 제27조 및 동법시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가자격

제한을 받지 않은 업체

※ 미자격자가 고의로 입찰에 참가 하거나, 「국가계약법」 시행령 제76조에 해당된다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

※ 「국가계약법」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약을 임찰시 제출하여야 함. 만일 서약 내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받을 수 있음

다. 용역입찰유 의서, 용역계약일반조건, 우리원 청렴계약특수조건의 내용 준수를 승낙한 업체

바. 계약하는 당시에 채납 사형이 없는 자  
사. 본 용역은 공동계약을 불허함

※ 본 용역은 외국인 연수생 400명 내외를 대상으로 하는 연수로서, 단순의 숙박 및 식사제공의 용역이 아닌 강의실, 수업 및 영어 교수 관련 지원 등의 필요로 인하여 용역위탁 업체의 전문성을 요하므로 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의3(중소기업차의의 우선조달에 대한 예외)에 의하여 중소기업으로 제한하지 아니함

### 5. 제안서 제출 및 문의

가. 제출방법

○ 제출일시 : 2019. 11. 26.(화) 09:00 ~ 15:00까지

○ 제출장소 : 국립국제교육원 기획조정부 재정팀(본관 10층)

※ 주소 : 경기도 성남시 분당구 정자동 정자일로 191번지

○ 제출방법 : 직접 방문 접수 (우편, e-mail 접수 불가)

○ 문의처

· 제안서 관련 : 외국어교육지원팀 김현주 주무관(02-3668-1381)

외국어교육지원팀 황석준 주무관(02-3668-1393)

· 입찰 관련 : 재정팀 서해미 주무관 (02-3668-1327)

나. 제출 서류

- ① 입찰참가신청서 1부 <별지 제1호 서식>
- ② 가격입찰서 1부 <별지 제2호 서식>
  - ※ 신출내역서를 첨부하여야 하며, 인감 또는 사용인감으로 날인한 후 밀봉하여 제출
- ③ 제안서 9부 및 동 제안서 내용이 담긴 USB 1개
  - ※ 원본 1부, 사본 8부(사본은 원본대조필, 인감날인 제출) 및 동 제안서 내용이 담긴 USB 1개 <붙임1 서식을 활용하여 작성>
- ④ 환약서 1부 <별지 제3호 서식>
- ⑤ 청렴계약이행서약서 1부 <별지 제4호 서식>
- ⑥ 입찰보증금 : 입찰 금액의 5/100 이상의 보증 보험증권(영수증 아님)
  - ※ 보증 기간은 가격 입찰일로부터 30일 이후일 것
- ⑦ 정보비공개 동의서 <별지 제5호 서식>
- ⑧ 조세포탈에 대한 서약서 <별지 제6호 서식>
- ⑨ 개인정보수집 활용 동의서 <별지 제7호 서식>
- ⑩ 법인등기부 등본 1부(개인사업자의 경우 주민등록등본)
- ⑪ 인감증명서 및 사용인감제 각 1부
- ⑫ 사업자등록증 사본 1부(원본대조필, 인감날인), 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- ⑬ 신용평가 등급 확인서 외 각 평가항목 증명서류, 기타 필요한 서류
- ⑭ (내리인인 경우) 위임장 또는 제직증명서 1부
- ⑮ 국제 및 지방세 완납증명서 1부(입찰서 제출일 현재가 유효기간 내에 있어야 함)

6. 입찰의 무효

- 제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 입찰참여 자격이 없는 자가 제안서를 제출한 경우
- 입찰보증금의 납부기일까지 소정의 입찰 보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
- 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우
- 동일사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰

7. 우선협상대상자 결정 방법

- 「협상에 의한 계약 제안서 평가 기준(조달청 지침 제4542호, 2018.12.14)」에 의함

8. 유의사항

- 제안서는 반드시 대표자의 인감 날인이 있어야 합니다.
  - ※ 날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않습니다.
- 제안서는 입찰시 위임장을 소지한 제안기관 직원이 제출할 수 있습니다.
- 제출된 제안서의 내용은 국립국제교육원이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건에 일부로 간주합니다.
- 국립국제교육원은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖게 됩니다.
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제인과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 합니다.
- 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사 대상에서 제외하고, 최종 선정 후에도 자격이 상실될 수 있습니다.
- 제안자는 국립국제교육원으로부터 배부 받은 제안서 또는 각종자료 및 제안과정에서 얻은 정보를 제안외의 목적으로 사용하지 않습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용해서는 안 됩니다.
- 제안서의 수정 또는 변경사항은 이메일, FAX 등을 통하여 제안업체에 통보할 수 있으며, 그러한 경우 변경사항 등은 제안서의 일부가 됩니다.
- 제안서에 대한 해석상의 문제가 있을 경우 상호 협력하여 조정합니다.
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 합니다.
- 사업 수행 완료 후 사업자의 사업 수행결과가 불량한 경우 향후 관련사업의 참여에 제한을 받을 수 있습니다.
- 위에서 기술되지 않은 평가선정계약 관련 사항은 「국가계약법」, 「계약예규」, 「협상에 의한 계약체결기준」 등 국가 계약과 관련된 모든 규정에 따릅니다.

9. 기타 행정사항

- 가. 정보보안비밀유지의 의무
  - 국립국제교육원이 정하는 정보보안비밀유지계약서에 동의하여야 합니다.

나. 계약 및 입찰 관계규정·별령 등의 속지

○ 본 입찰과 계약은 「국가계약법」, 「계약예규」 등 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 모든 규정에 의하며 입찰 참가자는 이를 숙지하여야 합니다.

다. 계약체결 관련 유의사항

○ 낙찰자는 계약 체결 시 세부 사업수행계획서(세부 추진계획, 세부추진 일정표, 추진체계도 등) 및 용역수행 결과보고서(정산서)를 제출하여야 합니다.

○ 낙찰자는 계약에 응하여야 하며, 계약 불이행시 부정당업자로 입찰참가 자격 제한을 받게 됩니다.

○ 과제 수행 완료 후 용역대행사의 사업 수행결과가 불량한 경우 향후 본 사업의 참여에 제한받을 수 있습니다.

2019년 11월 16일

국립국제교육원 제무관



## I 용역 개요

### □ 용역명

- 2020년 EPIK 2월 사전연수(2단) 운영지원 용역

### □ 목적

- 원어민 영어보조교사의 한국 영어교육과정 이해 및 교수능력 신장
- 학교환경 등 한국생활 전반에 대한 이해와 조기적응 도모
- EPIK 교사로서의 역할 인식 및 자긍심 고취

### □ 연수개요

- 기간 : 2020. 2. 20.(목)~2. 27.(목) <7박 8일>
- 대상 : EPIK 2월 신규 원어민 영어보조교사 400명\* 내외
  - ※ EPIK 사전연수 연수생 인원은 시도교육청 선발 수요에 따라 변동 가능
- 사전준비 기간 : 2020. 2. 17.(월)~2. 19.(수) <3일> 운영진 35명 입소
- 연수 일정 및 시설 사용 계획(안) : 【참고 3】 참조
- 상세 일정 및 시설 (안) : 【참고 3】 참조

### □ 사업예산 : 일금이역구천구백육십사만원 (₩299,640,000원부가가치세 포함)

※ 위의 사업 예산은 연수 예정 인원 총 400명을 기준으로 산정한 것으로, 인원 확정 후 계약금액 및 실제 지급액은 달라질 수 있음

※ 계약 후 계약단기는 증액할 수 없으며, 계약 단가 범위 내에서 용역을 수행하여야 하고 용역 완료 후 실제 집행액의 정산서를 토대로 하여 실비를 지급함 (계약금액과 실 지급액은 다를 수 있음)

### □ 사업자 선정 방식 : 제한경쟁 입찰(협상에 의한 계약)

#### □ 추진일정

- 입찰 공고 : 2019. 11. 16.(토)~2019. 11. 25.(월)
- 사전규격 공고 : 2019. 11. 12.(화)~2019. 11. 14.(목)
- 제안서 접수
- 방법 : 직접 제출(이메일 또는 우편 제출 불가함)
- 일시 : 2019. 11. 26.(화) 09:00~15:00
- 장소 : 경기도 성남시 분당구 정지일로 191번지, 국립국제교육원 10층 제정팀
- 현장답사 실시(필요시) : 2019. 11. 27.(수)~11. 28.(목)
- 제안서 설명회 및 평가 : 2019. 11. 29.(금)
- 제안된 내용의 검토를 위하여 필요한 경우 실시 예정
- 신규 응찰 업체나 기(既) 수행업체 가운데 필요한 경우 현장 실사 예정
- 장소 및 시간은 입찰참가자에 한하여 추후 통보
- 첫 공고시 유찰되지 않으면 설명회 및 계약 체결 일정은 앞당겨 질 수 있음
- 우선협상대상자 선정·협상·계약 체결 : 2019년 12월 중
- ※ 상기 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

## II 과업 지시사항

### □ 용역개요

- 용역명 : 2020년 EPIK 2월 사전연수(2단) 운영지원 용역
- 용역기간 : 2020. 2. 20.(목)~2. 27.(목) <7박 8일>
- 인원 : 신규 원어민 영어보조교사 400명 내외

※ 사전준비 기간 : 2020. 2. 17.(월)~2. 19.(수) <3일> 운영진 35명 내외 입소

○ 기초금액 : 일금이약구천구백육십사만원정(₩299,640,000 부가가치세 포함)

○ 연수 일정 및 시설 사용 계획(안) : 【참고 3】 참조

### □ 수행내용

- 연수 프로그램 기획 및 운영은 외국어공교육지원팀이 주관
- 연수 시설 및 운영 지원 기편은 연수 진행에 필요한 제반 사항 지원 및 협조

### □ 숙식 및 시설 지원

- 기준 : 총 480명 기준
- 지원대상 : 연수생, 운영진, 강사, 시·도교육청 담당자, 사업 관계자 등 - 숙박

구분	숙박일수	인원(명)	종류	실수(실)	비고
연수생	7	400	2인1실	200	남녀 숙소 구분 여유분 포함
운영진	10	35	2인1실	20	
강사 및 시도 교육청 관계자	5	45	1인1실	20	강사 1일, 최대 15명
합계		480		240	

※ 숙박 인원은 최종 연수생 선발 인원 및 실제 운영에 따라 변경될 수 있음

### - 식사

구분	인원(명)	횟수(회)	기간(일)	식수
일반식	450	3	8	10,800
민찬(뷔페)	450	2	1	900
간식	450	3	1	1,350

※ 식수는 실제 운영에 따라 변경될 수 있음

### - 시설

종류	수용(명)	실수	사용기간(일)	용도
체육관 등 대강당	500	1	2	개강식, 수료식 ※ 2일은 행사 준비일 제외한 실제 사용일임
대강의실	200	2	5	합반 강의
중강의실	100	8	5	합반 강의
강의실	50	10	5	강의
레슨데모	50	20	1	실습
컴퓨터실	50	4	3	수업지도안 작성 및 출력 ※ 수업발표 준비를 위해 추가 요청할 수 있음
운영진 사무실	50	1	11	운영진 회의 및 업무 ※ 추와 강의실이 분문된 경우 : 추수동 2실 2실
강사 휴게실	15	1	6	강의 자료 준비, 휴식
행사장	200	1	2	체육신체검사용 건강검진 ※ 소변 검사를 위해 화장실이 근접하고 대기할 수 있는 공간 필요, 대강당 활용도 가능
식당	450	1	8	일반식, 민찬, 간식 ※ 채식주의자를 위한 별도 메뉴 제공 가능해야 함 ※ 운영진 사전 준비 3일간 식사 요청 가능 ※ 민찬 장소는 식당이 아닌 별도의 장소 가능
보건실	8	1	7	간호사 상주
기타(부대시설)				휴게실, 체육시설, 세탁실, 인터넷 설비 등

※ 사용 실수와 기간은 실제 운영에 따라 변경될 수 있음

### ○ 기타

- 기관 지원 담당자의 연수 관련 전문성 및 지원팀(Task Force Team) 구성
- 시설 담당 및 운영 보조인력 지원 : 강의실 설비, 난방, 인터넷 시설, 전산 등

- 개강식 및 수료식 행사 지원 담당자 배치 : 조명, 음향, 기기 사용 지원
- 식당 메뉴 선정 및 배식 지도 등 관련 지원
- 기타 지원 사항 : 운영 사무실, 보건실, Fax기, 유무선 Wifi, 복사기, 냉장고 등
- 원어면 건강검진 지원 : 병원 선정 및 검진 과정 지원

○ 시설 사용료 및 식사비

- 숙소·강의실·행사장 사용료 및 식사비는 제공되는 서비스 품목, 기용 예산 등을 고려하여 협의 후 최종 결정
- 식사(만찬 포함)는 기관 제안 단가와는 별도로 EPIK에서 요청하는 메뉴에 따라 달리질 수 있으므로 심사에 반영하지 않으나 일반식 1인당 7,000원, 만찬 20,000원 이하로 함

※ 시설 및 식사 이용 수량은 변동될 수 있으며, 실제 사용분에 한하여 사후 정산

□ 운영진 선발 및 활용 지원

○ 선발 인원

구분	인원(명)	비고
본부 운영진	13	오피스 포로그렘 능통자
간호사	1	보건교사 또는 간호사
영상편집	1	영상편집기능자
반 운영진	20	영어 능통자
합계	35	

※ 연수 인원에 따라 운영진 선발 인원은 변동될 수 있음

※ 운영진 선발 면접 시, 외국어공교육지원팀 연수 담당자 배석함