



한국과학창의재단

결재	담당	팀장	단장
	오원석인	김진만	

수신 수신처참조
(경유)

제목 2020년 융합교육 정책 연구과제 제공모 안내

- 귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.
- 교육부와 한국과학창의재단은 융합교육 발전 및 확산을 위해 「2020년 융합교육 정책 연구과제」를 제공모하오니 역량있는 연구 기관의 많은 참여를 바랍니다.

가. 과제개요

연구과제명	선정규모	연구비	사업기간
초·중등 융합교육 실태조사 및 활성화 방안 연구	과제별 1개 기관	50백만원 (부가세포함)	협약체결일 ~ 21.03.31.

나. 신청개요

- 신청방법 : 한국과학창의재단 사업관리시스템(<https://pms.kofac.re.kr>)으로 접수
- 접수기한 : 2020.12.03.(목) 18:00까지
- 문의 : 한국과학창의재단 조재원 연구원(02-559-3914)

※세부내용은 재단 사업공모 참조

- 붙임 1. 2020년 융합교육 정책 연구과제 제공고문 1부.
2. 2020년 융합교육 정책 연구과제 제안요청서 1부.
3. 연구활동신청서 및 연구활동계획서(양식) 1부.
4. 융합교육 종합계획 1부. 끝.

한국과학창의재단이



수신처 : 전국대학교 150개(1/3), 전국대학교 150개(2/3), 전국대학교 111개(3/3).

인턴 조재원 선임연구원 김진만 팀장 대결11/26 이현숙

협조자

시행 소프트웨어에이아이융합팀-4875 (2020.11.26) 접수 산학연구관리팀(서울)-875(2020.11.27)
우 / <http://www.kofac.re.kr>
전화 02)02-559-3914 전송 0260083833 / jwcho@kofac.re.kr / 공개

접수등록번호	
접수기록물철	대외문서 접수/ 발송

결재

2020년 융합교육 정책 연구과제 재공고

한국과학창의재단은 융합교육 발전 및 확산을 위해 2020년 융합교육 정책 연구 과제(“초·중등 융합교육 실태조사 및 활성화 방안 연구”)를 공모하오니 역량 있는 연구 기관의 많은 참여 바랍니다.

2020년 11월 26일
한국과학창의재단 이사장

1. 과제 개요

구분	연구명	신청규모	연구비	사업기간
과제1	초·중등 융합교육 실태조사 및 활성화 방안 연구	1개	50백만원 (부가세포함)	'20.11.1~'21.3.31

2. 주관기관 신청자격

- 「고등교육법」 제4조에 의해 설립된 대학 등 학교법인
- 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제6조에 해당하는 기관 또는 전문연구기관 및 연구소
- 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제14조 제1항 각 호에 해당하는 기관 또는 단체
- 기타 대상 연구수행 능력과 경험이 있는 기관 및 법인

3. 신청기한 및 방법

- (신청기한) 2020.12.03.(목) 18:00까지
- (신청방법) 온라인 접수

- 사업관리 시스템(<https://pms.kofac.re.kr>)로 접속하여 과제 신청

※ 접수마감일 18:00까지 온라인 신청 완료하여야 함

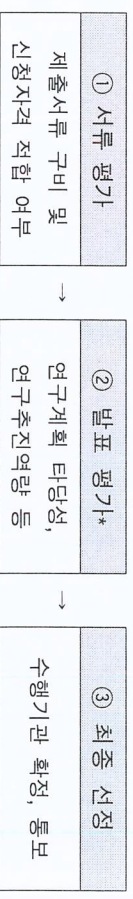
※ 과제신청은 사업관리시스템(인터넷)으로만 가능하며, 이메일 현장 신청·접수 불가

※ 사업관리시스템 매뉴얼은 위 사이트에서 다운로드 가능

- (제출서류) 연구활동신청서 및 연구활동계획서(개인정보제공동의 및 활용승낙서 포함)

4. 선정평가 방법 및 일정

- (절차 및 방법)



- 재공고 접수결과 1개 기관 이상이 신청한 경우 선정평가 진행
- 기한 내 관련 서류를 제출하고 신청자격 요건에 적합한 기관을 대상으로, 연구계획서를 토대로 외부 전문가 평가 실시
- 제출서류 누락, 신청자격 미달, 제안요청서 미반영 과제는 탈락
- 선정심사 결과 최고 점수를 받은 기관 선정

※ 발표평가는 코로나 단계에 따라 서면평가나 온라인 발표평가로 대체될 수 있음

- (추진일정)

주요내용	'20.11월	'20.12월	'21.1월	'21.2월	'21.3월
사업공모·접수					
심사/협약 체결					
사업수행					
중간보고서 평가					
최종보고서 평가					

5. 선정 심의 및 기준

○ (평가방법)

- (서류평가) 기한 내에 제출한 서류의 적합성 및 자격 요건 부합 여부를 담당부서에서 검토
- (발표평가) 사업계획의 우수성 및 실현가능성, 목표 적합성, 연구진 역량, 사업비 집행 적정성 등에 대한 외부 전문가 평가

※ 발표평가는 코로나 단계에 따라 서면평가나 온라인 발표평가로 대체될 수 있음

○ (평가기준)

구분	평가요소	배점
연구 수행계획의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> • 목표 및 내용의 이해도 • 목표 설정의 진취성과 혁신성 • 제안요청서와의 부합성 • 연구 내용의 명확성 및 연구 범위의 적합성 	30
연구 수행 체계, 방법 및 추진 전략의 적합성	<ul style="list-style-type: none"> • 전문성 및 자체 방법론의 탁월성 • 연구내용에 대한 충실도 • 최종목표(산출물)의 적정성 • 추진 일정 및 계획의 적정성 • 과제 진도관리 방안의 적정성 • 연구 직·간리 계획의 적정성 • 연구 목표 달성 가능성 	30
연구결과 활용방안 및 기대성과의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> • 활용 방안의 현실성 및 정책 제도화 가능성 • 기대성과의 교육적 의미 	10
연구책임자 및 연구진의 전문성 및 우수성	<ul style="list-style-type: none"> • 연구책임자 및 연구진의 관련 연구 수행 실적 및 역량 • 참여 인력 구성 계획의 우수성 • 참여 인력의 수준 및 투입 인원의 적정성 • 관련 자료 및 분석 기술 보유 현황 또는 정보 접근성 등 • 연구진의 전반적 연구역량 및 연구 수행능력 	20
연구 환경 및 과제비 집행 계획의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> • 신청기관의 연구 관련성 및 행정 지원 역량(연구비 관리, 연구 책임자 및 연구원에 대한 행정 지원 등 포함) • 예산 집행 세부 내용의 합리성 및 적정성 	10
합 계		100

※ 교육부 관련 규정에 의거 분야별 심사 평균 점수가 60점 미만인 과제(단독으로 신청한 과제인 경우에는 심사평균 점수 70점 미만인 과제)에 대해서는 선정하지 아니함

○ (유의사항)

- 제출한 연구활동계획서의 내용은 과학기술정보통신부 또는 한국 과학창의재단이 별도로 요청하지 않는 한 변경 불가
- 제출한 연구활동계획서의 세부 연구 내용은 연구진 선정절차의

과업조정과정에서 일부 변경될 수 있음

- 필요시 과학기술정보통신부 또는 한국과학창의재단이 제안기관에게 추가 제안이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 기 제출한 연구활동계획서와 동일 효력을 가짐
- 제시한 정보들의 정확성은 자체적으로 확인해야 하며, 한국과학 창의재단은 연구활동계획서, 관련 서류, 첨부자료 등의 오류·누락에 대하여 책임지지 않음
- 연구과제 제안요구서에 제시된 내용이 연구활동계획서에 누락되어 발생 하는 불이익은 제안기관 및 제안자에게 책임이 있음
- 최종 결과보고서 평가 점수가 일정 수준 이하인 경우 향후 한국 과학창의재단 연구과제 참여 제한 등 불이익을 받을 수 있음
- 기타 사항은 한국과학창의재단 규정 및 관련 규정에 따름

6. 문의처

- (사업내용 문의) 조재원 연구원 02-559-3914 / jwcho@kofac.re.kr
- (온라인접수 문의) 사업관리시스템 02-559-3868 / pms@kofac.re.kr

7. 기타

- 모든 공지 및 안내는 홈페이지(<https://www.kofac.re.kr>)를 통해 공고
- 신청(접수) 및 제출 서류(연구개발 과제 계획서 등)는 일체 반환되지 않으며, 본 과제 지원과 관련된 일체의 소요비용은 신청(접수)자의 부담으로 함
- 기타 사항은 제안 규정 및 관련 규정에 따름

당신의 소중한 신고가 더욱 청결한 한국과학정보재단을 만듭니다



인사신고 상담제도란?

- 인사신고·상담번호시는 어떤 서비스를 하나요?
 ✓ 신고자에 대한 법률적 조력을 제공합니다.
 ✓ 변호사 상담료 대리 신고료 등으로 신청 신고자의 부담사항을 보장합니다.
 ✓ 신고료 인영 불이익이 없도록 신고자를 보호합니다.

○ 인사신고·상담번호시 메일주소

- ✓ 양정호 변호사(인) : jeyhwa@gnaf.or.kr
- ✓ 장관현 변호사(인) : kjang@aurinwvfrn.com

○ 이렇게 운영됩니다.



신고대상

- 공익침해행위 피해 행위
- 성폭력, 성매매 등 성범죄 행위
- 공권침해 등 행정기관 부패행위
- 계약비밀 등 공익침해 행위
- 기타 부패 및 비례행위

신고방법

- 직접신고 : 한국과학정보재단 중앙신고센터
- KAFAC12114 → 상담전화 → 신고센터
- 대리신고 : 해당 인사신고·상담번호
- 양정호 변호사(인) : jeyhwa@gnaf.or.kr
- 장관현 변호사(인) : kjang@aurinwvfrn.com

[별첨1] 체인요청서 1부

[별첨2] 제출양식(신청서 및 계획서, 개인정보제공동의 및 활용승낙서) 1부

[별첨3] 융합교육 중합계획 1부. 끝.

1. 연구 과제 및 내용

연구과제명	초·중등 융합교육 실태조사 및 활성화 방안 연구
담당연구원	조재원 연구원 (02-559-3914/jwcho@kofac.re.kr)
연구방식	1. 위탁형 방식(√) 2. 공동연구형 방식() 3. 자문형 방식()
연구자 선정	1. 공모(√) 2. 지정()
연구기간 및 연구비	○ 협약체결일 ~ '21.3.31. ○ 50백만원(부가세 포함)
필요성 및 목적	○ 「융합교육 종합계획(2020~2024)」의 효과적 이행을 위한 융합교육 운영 개선 방안 마련 및 선도적인 융합교육 모델 도출
내용 및 범위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내 융합교육 운영 현황 실태 조사 및 실천 사례 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 융합 교육 실행 유형, 빈도, 융합교육 실행 저해 요인 등 융합교육 실태조사(양적) - 융합교육 실제 운영 사례 조사·분석을 통해 융합교육 실행 애로점 진단 및 활성화 방안 마련(질적) ○ 융합교육과 관련된 해외 선진 사례 조사·분석 <ul style="list-style-type: none"> - 주요 선진국의 최신 해외 융합교육 정책 동향 분석 - 융합교육 교육 목표, 교육 과정 등 중점 추진 방향을 조사하고 학교 사례를 임체적으로 분석 - ※교과목 개설, 교육과정 시수 편성, 추진 유형 등 조사 - 최첨단 기술 활용 및 체험활동을 할 수 있는 융합교육체험센터 등 교육 센터·기관 등에 대한 주요국 동향 조사 및 분석 ○ 융합교육 활성화 방안 및 선도 학교모델 제안 <ul style="list-style-type: none"> - 국내·외 융합교육 조사결과를 바탕으로 융합교육 활성화 및 지원 방안 마련 - 융합교육 체험·교육과정 연계 등 융합교육활동이 가능한 융합교육체험센터 등 교육 센터·기관에 관한 모델 제안 - 융합교육 활성화 및 현장 안착을 위한 융합교육 운영 모델학교 설계 * 융합교육 모델학교의 방향성, 역할, 교육과정, 학교조직, 환경 등 제안
연구 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 융합교육 관련 문헌 및 자료 조사 ○ 설문조사 및 인터뷰 ○ 현장 교사, 다양한 전문가, 학회, 관계 부처, 교육(지원)청, 교육과정 담당 및 관계자 대상 의견 수렴을 통해 실질적 실천 방안 모색

2020년 융합교육 정책 연구과제 제안요청서

2020. 11.

제출물	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구보고서(중간/최종) - 중간/최종 평가용 인쇄본 각 10부 및 전자파일(pdf) 제출 - 최종보고서 최종 인쇄본 10부 및 전자파일(twp, pdf) 제출
수행방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 내용과 범위에 맞게 참여 연구자들의 역할과 기능을 명확히 구분하여 전문성과 역량을 최적으로 발휘 ※ 국내·외 문헌 조사·분석, 전문가 의견 수렴 등 ○ 정기적 연구 진행 공유, 협의 및 외부 의견 수렴 결과 반영
연구비 사용 관련	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 및 「교육부 소관 이공분야 연구개발사업 처리규정」을 준수하여 편성 및 집행 ○ 간접비는 직접비(단, 미지급인건비 및 원불, 위탁연구개발비는 제외)의 5% 이하로 산정 ○ 부가가치세법 시행령의 의거, 해당 기관은 부가가치세 10% 산정

II. 신청 요건

1. 신청기관(주관연구기관) 자격

- 「고등교육법」 제4조에 의해 설립된 대학 등 학교법인
- 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제6조에 해당하는 기관 또는 전문연구기관 및 연구소
- 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제14조 제1항 각 호에 해당하는 기관 또는 단체
- 기타 대상 연구수행 능력과 경험이 있는 기관 및 법인

2. 연구책임자 자격

- 해당 분야의 연구경험과 연구수행 능력을 갖추고 해당과제를 주관하여 연구기간 동안 성실히 수행할 수 있는 자로 신청기관 대표자의 추천을 받은 자
- ※ 연구책임자는 연구개발 과제를 총괄 기획·관리하는 자로 선정되었을 때 충실하게 관련 워크숍, 중간발표평기, 최종발표평기에 참여가 가능해야 함
- 연구 주제 관련 실적 및 경험이 있는 연구·교육 전문가

3. 연구진 구성 요건

- 실제 연구에 집중할 수 있는 핵심 참여자 중심으로 공동 연구진 구성, 전문성 확보를 위한 자문위원 운영 가능
- 참여 인력은 연구책임자, 공동연구원, 연구보조원 등으로 구분하며 연구책임자는 특별한 사유 없이 변경 불가
- 연구 범위와 내용에 맞게 참여 연구자들의 역할과 기능을 명확히 구분하여 이들의 전문성과 역량을 최적으로 발휘

III. 연구활동계획서 작성 및 안내 사항

1. 연구활동계획서 작성 방법

- 연구활동계획서는 제안요구 사항을 충족하도록 꼭 필요한 사항 위주로 구체적이고 명료하게 작성(명확한 용어 사용)
- 제안 내용의 근거 자료 및 참고 자료 등을 첨부
- 연구활동계획서의 본문 페이지 숫자를 일련번호(1, 2, 3, ...)로 부여하고 연구계획서 앞 페이지에 목차 삽입

2. 연구활동계획서 작성 지침

- 연구활동계획서는 작성 요령에 따라 작성하며 이에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안 사항이 있을 경우 해당 항목에 포함하여 기술하거나 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있음
- 항목 중 해당 사항이 없는 경우는 “해당사항 없음”으로 간략하게 기술
- 연구활동계획서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구에 응하지 않거나 입증하지 못하는 경우는 평가 대상에서 제외
- 협약 후에도 연구활동계획서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 해당 지원기관은 일체의 손해배상 책임을 져야 함

3. 연구비 예산 편성 시 유의사항

- 간접비는 직접비의 5% 이하로 산정
- 부가가치세별 시행령의 의거, 해당 기관은 부가가치세 10% 계상

[부가가치세법 시행령] 구호 등의 공익 목적 단체가 공급하는 재화 또는 용역으로서 제45조(종교, 자선, 학술, 법 제26조제1항제18호에 따른 종교, 자선, 학술, 구호(救護), 면제하는 것의 범위) 법 제26조제1항제18호에 따른 종교, 자선, 학술, 구호(救護), 그 밖의 공익을 목적으로 하는 단체가 공급하는 재화 또는 용역은 다음 각 호의 재화 또는 용역으로 한다. <개정 2014. 2. 21., 2015. 2. 3., 2019. 2. 12.>
2. 학술 및 기술 발전을 위하여 학술 및 기술의 연구와 발표를 주된 목적으로 하는 단체(이하 "학술 등 연구단체"라 한다)가 그 연구와 관련하여 실비 또는 무상으로 공급하는 재화 또는 용역

4. 과제 수행 유의 사항

- 제출된 연구활동계획서 등은 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 신청자(지원자)의 부담으로 함
 - 선정 기관은 제출한 연구활동계획서에 포함되어 있는 추진 일정에 따라 추진하되 운영과 관련한 주요 사항 등은 교육부 및 한국과학창의재단과 협의
 - 주관연구기관의 연구책임자와 참여연구원은 한국과학창의재단이 추진하는 워크숍, 세미나, 운영성과 평가 등 행사가 있을 경우 참여 협조를 최종보고서는 최종평가가 기준에 의해 평가위원회의 부적합 판정을 받을 경우 향후 재단 연구 과제 참여 제한 등 불이익을 받을 수 있음
- ※ 연구개발 결과가 극히 미흡(불량)한 경우 「교육부 소관 이공분야 연구개발사업 처리규정」에 의거 참여제한 및 연구비 환수 등 불이익을 받을 수 있음
- 정당한 절차 없이 연구개발 내용을 국내외 유포 또는 정당한 사유 없이 연구개발결과물은 지식재산권을 연구책임자나 연구원의 명의로 출원하거나 등록하는 경우 불이익을 받을 수 있으므로 필요시 사전에 교육부·한국과학창의재단과 협의
 - 기타 사항은 교육부·한국과학창의재단 규정 및 관련 규정에 따름

5. 추진 일정(안)

- 2020. 11월~12월: 연구과제 공고
- 2020. 12월: 선정심사, 협약체결 및 연구 개시
- 2021. 1월 말 ~ 2월 초: 중간평가
- 2021. 3월: 최종 보고서 제출, 최종평가 및 수정 최종보고서 접수
- 2021. 4월: 연구비사용실적보고서 접수

6. 과제 신청 및 온라인 접수

- (신청기한) 2020.12.03.(목) 18:00까지
- (신청방법) 온라인 접수
 - 사업관리시스템(<http://pms.kofac.re.kr>)로 접속하여 과제 신청
 - ※ 접수마감일 18:00까지 온라인 신청 완료하여야 함
 - ※ 과제신청은 사업관리시스템(인터넷)으로만 가능(공문, 이메일 현장 신청·접수 불가)
 - ※ 사업관리시스템 매뉴얼은 위 사이트에서 다운로드 가능
- (제출서류) 연구활동신청서 및 연구활동계획서(개인정보제공동의 및 활용승낙서 포함)
- (과제내용문의) 조재원 연구원 02-559-3914 / jwcho@kofac.re.kr
- (온라인접수 문의) 사업관리시스템 02-559-3868 / pms@kofac.re.kr

IV. 선정평가 방법 및 기준

1. 선정평가 절차 및 방법

- 재공고 접수결과 1개 기관 이상이 신청한 경우 선정평가 진행
- 기한 내 관련 서류를 제출하고 신청자격 요건에 적합한 기관을 대상으로, 연구계획서를 토대로 외부 전문가 평가 실시
- 제출서류 누락, 신청자격 미달, 제안요청서 내용 미반영 과제는 탈락

- 선정심사 결과 최고 점수를 받은 기관 선정

2. 선정심사 기준 및 배점

구분	평가요소	배점
연구 수행계획의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> • 목표 및 내용의 이해도 • 목표 설정의 진취성과 혁신성 • 제안요청서와의 부합성 • 연구 내용의 명확성 및 연구 범위의 적합성 	30
연구 수행 체계, 방법 및 추진 전략의 적합성	<ul style="list-style-type: none"> • 전문성 및 자체 방법론의 탁월성 • 요구내용에 대한 충족도 • 최종목표(산출물)의 적정성 • 추진 일정 및 계획의 적정성 • 과제 진도관리 방안의 적정성 • 연구 질 관리 계획의 적절성 • 연구 목표 달성 가능성 	30
연구결과 활용방안 및 기대성과의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> • 활용 방안의 현실성 및 정책 제도화 가능성 • 기대성과의 교육적 의미 	10
연구책임자 및 연구진의 전문성 및 우수성	<ul style="list-style-type: none"> • 연구책임자 및 연구진의 관련 연구 수행 실적 및 역량 • 참여 인력 구성 계획의 우수성 • 참여 인력의 수준 및 투입 인원의 적정성 • 관련 자료 및 분석 기술 보유 현황 또는 정보 접근성 등 • 연구진의 전반적 연구역량 및 연구 수행능력 	20
연구 환경 및 과제비 집행 계획의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> • 신청기관의 연구 관련성 및 행정 지원 역량(연구비 관리, 연구책임자 및 연구원에 대한 행정 지원 등 포함) • 예산 집행 세부 내용의 합리성 및 적정성 	10
합 계		100

※ 교육부 관련 규정에 의거, 분야별 심사 평균 점수가 60점 미만인 과제(단독으로 신청한 과제인 경우에는 심사평균 점수 70점 미만인 과제)에 대해서는 선정하지 아니함

3. 심사 결과 발표

- 심사결과 발표는 개별 통보 및 재단 홈페이지에 공지

V. 기타사항

- 제안서의 내용은 선정된 후 협약서에 명시되지 않더라도 협약서와 동일한 효력을 가진
 - ※ 단, 동일한 사항에 대하여 제안서와 협약서의 내용이 상이할 경우 협약서 사항을 우선하여 적용
- 본 과제를 위해 제공된 모든 정보와 제출된 제안서 및 산출물 등의 서류는 반환하지 않고 한국과학창의재단에 귀속됨
- 본 과제를 수행과 관련하여 취득한 각종 정보나 자료들은 한국과학창의재단의 사전 동의 없이는 대외유출을 금지함
- 제안서 작성과정에서부터 과제 수행 중 한국과학창의재단 등에서 제공받은 제반 정보 및 자료 등은 본 과제 수행의 목적 외에 사용 하여서는 안 되며, 한국과학창의재단에서 반환을 요구하였을 경우 즉시 이를 반환하여야 함
- 과제 수행기관이 과제 수행 중 취득한 각종 정보의 기밀을 유지하여야 함
- 모든 성과물(보고서, 논문, 간행물 또는 행사)에는 다음을 명기해야 함
 - "이 보고서는 2020년도 교육부의 지원으로 한국과학창의재단의 지원을 받아 수행된 성과물임"
 - "This work was supported by the Korea Foundation for the Advancement of Science and Creativity(KOFACI) grant funded by the Korea government(MOE)"
- 연구팀에서 연구 개발한 연구결과물에 포함된 타인의 저작물(글, 그림, 사진 등)은 모두 저작권자에게 사전 이용허락을 받아야 함

붙임1

주요 추진일정

작성일자 : 2020. 11. 25.

사업추진 일정표			
사업명	2020년 융합교육 정책연구		
사업기간	2020. 협약체결일 ~ 2021. 03. 31	담당부서명	소프트웨어아이이융합팀
사업담당자	조재원(02-559-3914)	사업관리자	팀장 이현숙

구분	추진 내용	예정일자	비고
공고	공고		2020. 11. 26. ~ 2020. 12. 03. (7일간)
	선정심사	2020. 12. 08.	발표평가
	협약체결	2020. 12. 16	소프트웨어아이이융합팀 추진
	선금금 지급	2020. 12. 22	연구비 100% 지급
중간평가	중간보고서 제출	2021. 01. 25.	중간보고서
	중간평가	2021. 01. 29.	발표평가 ※코로나 단계에 따라 변경 가능
	최종보고서 제출	2021. 03. 18.	최종보고서
	최종평가	2021. 03. 22.	발표평가
최종평가	최종평가(검수결과 통보)	2021. 04. 05.	공문통보
	정산보고서 제출	2021. 04. 19.	정산보고서
	정산결과 통보	2021. 05.	공문통보

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수도 있습니다.

당신의 소중한 신고가 더욱 청결한 한국과학재단을 만듭니다



안심신고 상담제도란?

- **안심신고·상담번호**는 어떤 역할을 하나요?
 ✓ 신고자에 대한 법률적 조력받을 지원합니다.
 ✓ 변호사 영입료 면제 신고자으로 설립 신고자의 익명성을 보장합니다.
 ✓ 신고로 인한 불이익이 없도록 신고자를 보호합니다.
- **안심신고·상담번호**는 어떻게 매입주소
 ✓ 양정운 변호사(영) : jeylawyer@gmail.com
 ✓ 정관영 변호사(영) : kyj@raumlawfirm.com
- **어떻게 운영될까요?**



신고대상

- 장학·연구지원 위반 행위
- 성적·연구 실적 등 오·과장 행위
- 장려·영양 등 생활규정 위반 행위
- 채용·취리 등 공직징계 행위
- 기타 부패 및 비리 행위

신고방법

- **직접신고** : 한국과학재단에 방문신고 열기
- **Hotline** : 02-3275-1111
- **대리신고** : 재단 안심신고 · 상담제도 활용
- **양정운 변호사(영)** : jeylawyer@gmail.com
- **정관영 변호사(영)** : kyj@raumlawfirm.com

(바) 연구수당 : ()원×()%= 원

※인건비 총액(미지급 포함, 학생인건비 포함)의 20% 이내 연구수당 책정 가능

(사) 간접비(직접비의 5% 이내) : 원